EDITAL 004/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE CAPTADOR DE RECURSOS

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Porto União – APAE, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital de Processo Seletivo Simplificado destinado à contratação de profissional para o cargo de **Captador de Recursos,** mediante as condições estabelecidas neste edital.

1. DO OBJETO

O presente edital tem como objetivo a seleção e contratação de 01 (um) profissional para o cargo de Captador de Recursos, visando atender às necessidades da instituição nas atividades desenvolvidas pela Central de Doações.

2. DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA E CONTRATAÇÃO

CARGO	N.º DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	TIPO DE CONTRATO
Captador de Recursos	01	40 horas semanais	Regime CLT

A contratação será realizada conforme a necessidade da instituição, após a conclusão das etapas do processo seletivo.

3. DOS REQUISITOS

São requisitos mínimos para participação no processo seletivo:

- Ensino Médio completo;
- Boa noção de informática, com conhecimento básico em pacote Office, e-mail e ferramentas digitais;
- Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria B válida;

Av. João Pessoa, 619 – Centro | Porto União – SC | CEP 89.400-000
Telefone: (42) 3522-2387 | E-mail: apaeportouniao_adm@yahoo.com.br

- Experiência prévia com atendimento ao público, vendas, relacionamento com clientes ou captação de recursos será considerada diferencial.

4. DO PERFIL PROFISSIONAL

Busca-se profissional que apresente:

- Perfil proativo, organizado e responsável;
- Desenvoltura para contato com o público e atuação externa;
- Boa comunicação e facilidade de relacionamento interpessoal;
- Comprometimento com as atividades desenvolvidas;
- Facilidade para trabalho em equipe.

5. DAS ATRIBUIÇÕES

O profissional contratado será responsável por:

- Desenvolver, em conjunto com a coordenação da Central de Doações, estratégias e ações voltadas à arrecadação de recursos;
- Prospectar novos apoiadores e oportunidades de contribuição;
- Realizar contato com pessoas físicas e jurídicas da comunidade, com foco na captação e fidelização de doadores;
- Auxiliar na organização e na realização de campanhas, eventos, ações externas e atividades beneficentes de arrecadação;
- Auxiliar nas demandas e ações definidas pela coordenação da Central de Doações;
- Elaborar relatórios mensais de produção.

6. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser efetuadas exclusivamente por meio do encaminhamento de currículo para o endereço eletrônico: trabalheconosco@apaeportouniao.org.br, **em formato PDF.**

O envio deverá ser realizado no período de 13/04/2026 a 17/04/2026.

Av. João Pessoa, 619 – Centro | Porto União – SC | CEP 89.400-000
Telefone: (42) 3522-2387 | E-mail: apaeportouniao_adm@yahoo.com.br

Serão consideradas válidas somente as inscrições realizadas por meio do envio de currículo para o endereço eletrônico informado neste edital.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção será realizado por meio das seguintes etapas:

I. **Análise de currículos enviados por e-mail**;
II. **Entrevista presencial com os candidatos selecionados na etapa anterior.**

8. DA CLASSIFICAÇÃO E CONVOCAÇÃO

Os candidatos serão classificados com base na análise curricular e na entrevista presencial.

A convocação para a contratação será realizada conforme a ordem de classificação, respeitando a necessidade da instituição.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O candidato convocado deverá apresentar toda a documentação exigida para a admissão, conforme solicitação do setor responsável.

A participação neste processo seletivo implica na aceitação das normas estabelecidas neste edital.

Porto União, 13 de abril de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
KARIEN HELOISE ASSMANN
Data: 13/04/2026 08:29:27-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Karien Heloise Assmann
Analista de Recursos Humanos
APAE de Porto União

Av. João Pessoa, 619 – Centro | Porto União – SC | CEP 89.400-000
Telefone: (42) 3522-2387 | E-mail: apaeportouniao_adm@yahoo.com.br